****

**Smlouva o provedení stěhování s přepravou**

**Článek 1**

# Smluvní strany

**Objednatel** : **Muzeum regionu Valašsko, příspěvková organizace**

Sídlo : Vsetín, Horní náměstí 2, PSČ 755 01

Osoby oprávněné jednat

a) ve věcech smluvních : Ing. Tomáš Vitásek – ředitel muzea

b) ve věcech technických : Ing. Jiří Trezner – vedoucí oddělení

IČ : 00098574

Bankovní ústav : Komerční banka, a.s., pobočka Vsetín

Číslo účtu : 3136-851/0100

Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě PR 991.

kontaktní osoba : Ing. Jiří Trezner

Tel. / Fax : (+420) 571 411 690, (+420) 605 256 167

E-mail : trezner@muzeum valassko.cz

**Dodavatel** : **…………………………………………..**

Sídlo: : …………………………………………..

Osoby oprávněné jednat

a) ve věcech smluvních : …………………………………………..

b) ve věcech technických : …………………………………………..

IČ : …………………………………………..

DIČ : …………………………………………..

Bankovní ústav : …………………………………………..

Číslo účtu : …………………………………………..

Zapsán/a v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v

Kontaktní osoba : …………………………………………..

e-mail, telefon : …………………………………………..

**Článek 2**

**Předmět Smlouvy**

1. Dodavatel se zavazuje podle této Smlouvy poskytnout pro Objednatele stěhovací služby, jejichž předmětem je přestěhování sbírek, zařízení, inventáře, spisové dokumentace (viz. příloha č. 3) příspěvkové organizace Zlínského kraje, a to Muzea regionu Valašsko, p.o. ze stávajících prostor – zámek Vsetín, Horní náměstí 2, Vsetín (dále také „předmět stěhování“) do prostor budov:

a) Základní škola Sychrov, kryt CO, Vsetín, čp. 97

b) budova SOŠ Josefa Sousedíka, Horní náměstí 50, Vsetín

c) Zámek Kinských, Zámecká 2, Valašské Meziříčí

d) Zámek Vsetín, Horní nám. 2, Vsetín z II. NP zámku Vsetín, do I. NP a zpět

(dále též „místa dočasného uložení“) a zpět do budovy zámku Vsetín (dále též „místo plnění“), (dále také „předmět plnění“).

1. V rámci předmětu plnění budou provedeny následující činnosti:
	* 1. Dodání obalového materiálu (krabice a další běžný obalový materiál);
		2. Zabalení předmětu stěhování za účelem jejich ochrany;
		3. Nakládka přepravovaných věcí ze Zámku Vsetín do míst dočasného uložení;
		4. Bezpečný transport a přeprava na místa dočasného uložení a zpět;
		5. Vykládka a uložení předmětu stěhování v místě dočasného uložení se zabezpečením těchto předmětů proti mechanickému poškození a prašnosti dle pokynů Objednatele;
		6. Po ukončení stavebních prací příslušné etapy rekonstrukce zámku Vsetín nastěhování z míst dočasného uložení zpět do zámku Vsetín stejným způsobem a trasami, vybalení, uložení, montáž a rozmístění předmětu stěhování v určených prostorách dle pokynů Objednatele;
		7. Zabalení, demontáž, přestěhování a uložení předmětu stěhování (pouze vybrané sbírkové předměty a vybraný pomocný sbírkový materiál) z II. NP zámku Vsetín do I. NP téže budovy a zpět z I. NP do II. NP po ukončení příslušné etapy rekonstrukce, s následným vybalením, uložením, montáží a rozmístěním předmětu stěhování v rekonstruovaných prostorách dle pokynů Objednatele;
		8. Odvoz a likvidace vzniklého odpadu;
		9. Zabalení a transport koberců, jejich uložení. Po ukončení stěhování vyluxování koberců (suchou metodou) a úklid prostor, kde stěhování probíhá.
2. Dodavatel je povinen respektovat pokyny Objednatele na místě nakládání i na místě vykládání předmětu stěhování. Na místě nakládky i na místě vykládky budou přítomni odpovědní pracovníci Objednatele (jejich seznam předloží Objednatel Dodavateli před zahájením stěhování jednotlivé etapy), kteří budou rozhodovat o tom, co a jak se má naložit nebo vyložit.
3. Dodavatel je povinen zajistit neustále střežení převáženého předmětu stěhování a učinit veškerá bezpečností opatření k tomu, aby v průběhu plnění nedošlo ke ztrátě nebo zcizení předmětu stěhování. Současně je Dodavatel povinen použít k přepravě uměleckých děl a archiválií takové přepravní prostředky, které v maximální možné míře zabrání jakémukoliv poškození předmětu stěhování.
4. Dodavatel je povinen zajistit, aby v případě potřeby a požadavku bylo možné po celou dobu přepravy zajistit přítomnost pracovníka Objednatele ve vozidle.
5. Vyložení předmětu stěhování dopraveného na místo dočasného uložení je limitováno kapacitní možností Objednatele. V případě zahlcení vstupních prostorů do místa dočasného uložení budou vozidla s předmětem stěhování odstavena na určené místo, kde musí počkat až do uvolnění kapacity. Dodavatel je povinen v tomto případě zajistit bezpečnost přepravovaného předmětu stěhování.
6. Předmět plnění bude prováděn v jednotlivých etapách:
	* 1. v první etapě bude provedeno balení předmětu stěhování a nakládka ze zámku Vsetín do míst dočasného uložení, včetně vystěhování II. NP do I. NP v rámci objektu zámku Vsetín;
		2. ve druhé etapě se jedná o přestěhování vybraných sbírkových předmětů a vybraného pomocného sbírkového materiálu v rámci objektu zámku Vsetín z I. NP do II. NP dle pokynů Objednatele (místnosti);
		3. ve třetí etapě bude provedeno zpětné nastěhování do Zámku Vsetín z míst dočasného uložení.
7. Podrobný popis zejména stávajících míst dočasného uložení a předpokládaný rozsah předmětu stěhování rovněž vyplývá z Výzvy k podání nabídek ze dne 14. 4. 2014, se kterou se Dodavatel seznámil v rámci zadávacího řízení, což stvrzuje svým podpisem.

**Článek 3**

**Cena předmětu plnění**

1. Smluvní strany se dohodly na ceně za provedení předmětu plnění, a to podle jednotlivých etap, v nichž bude provedena samotná realizace stěhování.

Celková cena za provedení kompletního předmětu plnění činí:

Cena bez DPH …………………….. Kč

Výše DPH …………………….. Kč

Cena včetně DPH …………………….. Kč

* 1. Cena za poskytnuté služby pro 1. etapu

Cena bez DPH …………………….. Kč

Výše DPH …………………….. Kč

Cena včetně DPH …………………….. Kč

* 1. Cena za poskytnuté služby pro 2. etapu

Cena bez DPH …………………….. Kč

Výše DPH …………………….. Kč

Cena včetně DPH …………………….. Kč

1.3. Cena za poskytnuté služby pro 3. etapu

Cena bez DPH …………………….. Kč

Výše DPH …………………….. Kč

Cena včetně DPH …………………….. Kč

1. Cena předmětu plnění rovněž vyplývá z položkového rozpočtu, který je přílohou č. 1 této smlouvy. V daném položkovém rozpočtu jsou uvedeny „Specifické předměty“, jejichž přestěhování bude záviset na postupu stavebních prací a domluvy se zhotovitelem stavebních prací. V případě, že nebude potřeba tyto předměty přestěhovat (pouze bude potřeba je zabalit a přesunout doprostřed místnosti) bude Dodavateli uhrazena pouze 1/10 ceny uvedené u jednotlivé položky „Specifického předmětu“, jehož se to bude týkat.
2. Cena musí zahrnovat veškeré činnosti související s předmětem plnění, jako je zabalení, naložení předmětu stěhování, transport a přeprava na místo dočasného uložení (technické vybavení Dodavatele potřebné k této činnosti – vč. jeřábové techniky), složení, vybalení a uložení, demontáž a montáž předmětu stěhování v nových prostorách dle potřeb Objednatele, převoz a likvidace obalového materiálu po vybalení předmětu stěhování, obalový materiál depozitáře, vyluxování koberců, úklid, požadované pojištění a zabezpečení předmětu stěhování proti poškození, ztrátě a zcizení.
3. Sjednaná cena vychází z předpokládaného a definovaného množství předmětu stěhování. Cena za předmět plnění je dohodnuta jako maximální a nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady Dodavatele nezbytné k řádnému plnění dle této Smlouvy, Výzvy k podání nabídek a jejich příloh. Součástí ceny za předmět plnění jsou i služby a dodávky, které v uvedených dokumentech sice výslovně uvedeny nejsou, ale Dodavatel jakožto odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro provedení předmětu plnění. Dodavatel měl možnost se předem seznámit s rozsahem předmětu plnění v rámci prohlídky místa plnění konané v rámci zadávacího řízení.
4. Nabídková cena je Dodavatelem stanovena s ohledem na předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů (není přípustná změna nabídkové ceny v důsledku inflačních vlivů a růstu cen pohonných hmot). Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou.
5. Objednatel neposkytuje zálohy.
6. Dodavatel vystaví fakturu vždy po ukončení každé jednotlivé etapy. Přílohou faktur musí být položkový soupis přestěhovaných předmětů a související předávací protokoly.
7. Každá faktura bude obsahovat náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel je na každé faktuře povinen výslovně uvést, zda je, či není plátcem DPH.
8. Splatnost faktur je 30 kalendářních dnů od data jejich prokazatelného doručení na adresu sídla Objednatele. Daňový doklad vč. příloh bude doručen Objednateli ve třech vyhotoveních. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele. Faktura, která neobsahuje veškeré náležitosti dle platných právních předpisů nebo dle této Smlouvy bude vrácena Dodavateli k opravě nebo doplnění. Od doručení opravené faktury Objednateli běží nová 30 denní lhůta splatnosti. Objednatel se nedostává do prodlení se zaplacením faktury v případě, že zadrží část fakturované částky jako zádržné do doby řádného plnění Dodavatele.
9. Jakákoliv změna sjednané ceny je možná pouze ve formě písemného vzestupně číslovaného dodatku ke Smlouvě podepsaného oprávněnými zástupci smluvních stran.

**Článek 4**

**Doba provedení předmětu plnění**

1. Dodavatel se zavazuje zahájit jednotlivé etapy předmětu plnění nejpozději do 7 dnů od písemné výzvy Objednatele. Pokud Dodavatel provádění služeb ve sjednaném termínu nezahájí, jedná se podstatné porušení smlouvy a Objednatel má právo od smlouvy odstoupit. Termíny jsou stanoveny dle **Předběžného harmonogramu předmětu plnění** (Příloha č. 2 Smlouvy), který bude aktualizován vždy před zahájením každé jednotlivé etapy s uvedením konkrétních dat. V rámci aktualizace má Objednatel právo si stanovit jednotlivé priority a Dodavatel je povinen je respektovat.
2. Smluvní strany se dohodly na maximálních délkách trvání každé jednotlivé etapy takto:
	1. I. etapa: 49 kalendářních dní (předpoklad červen – srpen 2014)
	2. II. etapa: 49 kalendářních dní (předpoklad prosinec 2014 – únor 2015)
	3. III. etapa: 77 kalendářních dní (předpoklad červen - červenec 2015)
3. Pracovní doba pro plnění předmětu smlouvy je stanovena takto: v pracovních dnech od pondělí do pátku v době od 8,00 – 18,00 hodin. V případě potřeby a po písemném odsouhlasení všech dotčených stran, je možné dohodnout provádění prací ve dnech pracovního volna v době od 8,00 – 18,00 hod (nikoliv však ve dnech státem uznaných svátků).
4. Stěhování ostatního materiálu ke stěhování bude probíhat průběžně ve formě tzv. „z místa na místo“.
5. Stěhování bude probíhat za každého počasí. Nelze stěhování přerušit kvůli dešti, větru či sněhu.
6. Dodavatel bere na vědomí, že naložený předmět stěhování musí být ve stejný den vyložen.
7. Jakoukoliv změnu ve sjednaném časovém harmonogramu je Dodavatel povinen nejméně 5 pracovních dnů předem projednat a odsouhlasit s Objednatelem. Jakoukoliv změnu v časovém harmonogramu, kterou požaduje Objednatel, je Objednatel povinen nahlásit Dodavateli nejméně 3 kalendářní dny předem. Dodavatel je povinen pokyny Objednatele respektovat.
8. O dokončení stěhování sepíší obě strany Předávací protokol (pro každou z nich samostatný Předávací protokol v rámci probíhající etapy), který obě strany podepíší. Podpisem protokolu oběma stranami se považuje stěhování v rámci probíhající etapy za ukončené.

**Článek 5**

**Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Dodavatel prohlašuje, že je oprávněn provést předmět plnění dle této Smlouvy, disponuje příslušnými povoleními a oprávněními v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména živnostenským oprávněním k předmětu této Smlouvy. Dodavatel se zaručuje, že předmět Smlouvy bude vykonáván jeho zaměstnanci, kteří jsou bezúhonní a odborně způsobilí a předmět plnění bude proveden řádně, včas s vynaložením veškeré možné odborné péče v souladu s normami a předpisy platnými na území České republiky. U všech zaměstnanců, kteří se budou podílet na předmětu plnění, bude předložen při uzavření této Smlouvy výpis z Rejstříku trestů (ne starší 90 dní), ze kterého bude patrné, že žádný ze zaměstnanců, kteří se budou podílet na plnění předmětu smlouvy, nemá záznam v Rejstříku trestů. Tento doklad může Objednatel vyžadovat i před zahájením jednotlivých etap předmětu plnění.
2. Dodavatel prohlašuje, že předmět plnění a poskytnutí služeb podle této Smlouvy není plněním nemožným a že tuto Smlouvu uzavírá po pečlivém zvážení všech možných důsledků. Dodavatel prohlašuje, že se seznámil s předmětem plnění, a že tento může být dokončen způsobem a v termínech stanovených v této Smlouvě.
3. Dodavatel je oprávněn pověřit třetí osobu prováděním dílčích úkonů předmětu plnění pouze se souhlasem Objednatele. Objednatel je oprávněn takový souhlas neudělit či si vymínit jiné podmínky v případě, že by bylo zřejmé, že by změna osoby mohla zapříčinit nedodržení podmínek Smlouvy a Dodavatel je zároveň vždy povinen zajistit v takovém případě dodržování povinností mu stanovených touto Smlouvou a vymíněnými podmínkami i takovými třetími osobami. Dodavatel má v takovém případě odpovědnost, jako by předmět plnění prováděl sám. Škody a závady způsobené Dodavatelem, jeho zaměstnanci nebo osobami spolupracujícími s Dodavatelem v průběhu provádění předmětu plnění nebo po jeho předání Objednateli je Dodavatel povinen odstranit v nejkratším možném termínu po oznámení Objednatelem.
4. Dodavatel prohlašuje, že je pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám s limitem pojistného plnění v minimální výši 10 mil. Kč, a že toto pojištění zachová po celou dobu trvání této Smlouvy. Objednatel má právo kdykoliv požadovat předložení platné pojistné smlouvy, která prokazuje splnění dané podmínky.
5. Dodavatel je povinen provést předmět plnění a při jeho provádění postupovat dle pokynů a požadavků Objednatele. Objednatel je oprávněn předmět plnění v průběhu jeho provádění kontrolovat sám nebo prostřednictvím osoby, kterou k těmto úkonům zmocnil. Objednatel je oprávněn kdykoliv konzultovat způsob provádění předmětu plnění s Dodavatelem. Dodavatel se zavazuje poskytnout jakékoliv požadované informace týkající se provádění předmětu plnění.
6. Objednatel je povinen poskytnout Dodavateli veškerou nezbytnou součinnost nutnou k provádění předmětu plnění a poskytnout Dodavateli veškeré informace nezbytné k provedení předmětu plnění.
7. Dodavatel se zavazuje vést o průběhu realizace předmětu plnění písemné protokoly „Průběh stěhovacích služeb“ a to pravdivě, tak aby byla zajištěna kontrola a možnost vyhodnocení stěhovacího procesu. Dodavatel si je vědom toho, že předané podklady, informace a jakákoliv dokumentace je obchodním tajemstvím Objednatele, že je povinen je chránit a k jeho ochraně zavázat i osoby, které použije k plnění předmětu této Smlouvy.

**Článek 6**

**Podmínky plnění**

1. Smluvní strany jsou povinny při nakládce předmětu stěhování sepsat protokol, ve kterém budou uvedeny veškeré předměty, které dodavatel převzal za účelem stěhování.
2. Dodavatel odpovídá Objednateli za věci a předměty, které prokazatelně převzal k provedení předmětu plnění a odpovídá za jejich případné poškození či ztrátu (zcizení). V případě vzniku škody (na předmětu stěhování nebo jiném majetku, byť není v majetku Objednatele) při plnění této Smlouvy je Dodavatel povinen vzniklou škodu Objednateli nahradit v penězích, po předchozím prokázání nároků na náhradu škody nebo ji odstranit nebo zajistit její odstranění na svůj náklad, a to po předchozí volbě některého z uvedených nároků Objednatelem. Náhradu škody může namísto Objednatele uplatnit také vlastník nebo správce věci, na které byla škoda způsobena.
3. Dodavatel se zavazuje provést jednotlivé etapy prací dle schváleného harmonogramu v domluveném termínu tak, aby Objednatel mohl prostory návazně na jednotlivé etapy stěhovacích prací užívat.
4. Dodavatel se zavazuje provést další úkony, výslovně neuvedené v této smlouvě, které podle svých zkušeností považuje za potřebné pro zamezení vzniku škod při přepravě (např. Zajištění dvířek u nábytku, uložení PC do zvláštních beden, zajištění předmětů proti posunutí ve stěhovacích vozech apod.).
5. Předmět plnění má vady, jestliže nebyl proveden v souladu s touto Smlouvou, poruší-li Dodavatel tuto Smlouvu, zejména má průběh stěhování vady, pokud nebyl předmět plnění proveden ve sjednané kvalitě, množství a rozsahu.
6. Objednatel je povinen ve lhůtě 5 dnů od převzetí předmětu plnění (jednotlivé etapy) zkontrolovat jej s odbornou péčí, zejména zda je proveden ve sjednaném rozsahu, zda není předmět stěhování poškozen, znehodnocen či nemá jiné vady. Jakékoliv zjištěné vady či nedostatky je Objednatel povinen v této lhůtě oznámit Dodavateli. Dodavatel odpovídá za zjištěné vady či nedostatky, jež mu objednatel oznámil v této lhůtě.
7. Dodavatel v rámci odpovědnosti za vady odpovídá za vady, které má předmět stěhování v okamžiku převzetí Objednatelem, i když se vada stane zjevnou až po této době. Dodavatel odpovídá rovněž za jakoukoli vadu, jež vznikne po okamžiku převzetí objednatelem, jestliže je způsobena porušením povinnosti Dodavatele. Objednatel je povinen takto zjištěné vady oznámit Dodavateli nejpozději do 10 dnů od jejich zjištění.

**Článek 7**

**Smluvní pokuty a úrok z prodlení**

1. Pokud Dodavatel nedodrží maximální délku trvání každé jednotlivé etapy sjednanou v odst. 2 článku 4 této Smlouvy je povinen zaplatit Objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč a dále pak smluvní pokutu za každý započatý den navíc ve výši 5.000,- Kč.
2. Pokud bude Dodavatel v prodlení proti časovému harmonogramu sjednanému před zahájením každé jednotlivé etapy dle odst. 1 článku 4 této Smlouvy je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
3. Dodavatel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení s odstraněním vady.
4. V případě nedodržení termínu splatnosti faktury, je Dodavatel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši dle obecné úpravy práva občanského.
5. Splatnost smluvních pokut se sjednává na třicet dnů ode dne doručení jejich vyúčtování druhé smluvní straně.
6. Smluvní strana, které vznikne právo uplatnit smluvní pokutu, může od jejího vymáhání na základě své vůle upustit.
7. Zaplacení smluvní pokuty nijak nekrátí nárok Objednatele na náhradu škody Dodavatelem, pokud škoda vznikne v příčinné souvislosti s porušením povinností Dodavatele.

**Článek 8**

**Doba trvání Smlouvy a ukončení smluvního vztahu**

1. Smlouva je ukončena:
	1. splněním předmětu Smlouvy
	2. jednostranným písemným odstoupením od této Smlouvy
	3. dohodou účastníků
	4. výpovědí
2. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že:
	1. Dodavatel poruší povinnosti mlčenlivosti ohledně Důvěrných informací (a to i jednorázové);
	2. Dodavatel provádí plnění předmětu Smlouvy bez dostatečné odborné péče tak, že došlo nebo hrozí, že dojde k poškození, ztrátě, zcizení předmětu stěhování, s tím, že Dodavatel nezajistí nápravu ani po předchozí písemné výzvě Objednatele k řádnému provádění předmětu plnění;
	3. Dodavatel nebude mít sjednánu platnou pojistnou smlouvu dle podmínek uvedených v ustanovení odst. 4 článku 5 této Smlouvy;
	4. předmět plnění bude Dodavatel provádět prostřednictvím osob, u kterých nedoložil výpis z rejstříku trestů dle ustanovení odst. 1 článku 5 této Smlouvy;
	5. Dodavatel nezahájí předmět plnění na základě výzvy Objednatele a v souladu s podmínkami uvedenými v odst. 1 článku 4 této Smlouvy.
3. Dodavatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že je objednatel i přes písemnou urgenci Dodavatele v prodlení s úhradou faktury trvající déle než třicet dnů od doručení písemné urgence do sídla objednatele.
4. Odstoupení od smlouvy musí být písemně doručeno druhé smluvní straně. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od Smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu Smlouvy, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení od smlouvy neplatné.
5. V případě předčasného ukončení Smlouvy je Dodavatel povinen poskytnout Objednateli maximální nezbytnou součinnost tak, aby Objednateli nevznikla škoda.
6. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu. Výpovědní lhůta činí dva měsíce. Výpověď může být dána bez udání důvodů. V případě výpovědi uzavřou smluvní strany dohodu, jejímž předmětem budou podrobnosti ukončení plnění. Neuzavření této dohody však není důvodem neplatnosti výpovědi.

**Článek 9**

**Nebezpečí škody**

1. Dodavatel nese nebezpečí škody na předmětu stěhování, a to od doby jeho převzetí k přepravě, tj. od doby, kdy předmět stěhování vyzvedne z místa uložení na místě, ze kterého je stěhováno, a to až do doby uložení předmětu stěhování do Objednatelem určené budovy, místa, regálu v místě nového uložení. Dodavatel rovněž nese nebezpečí škody na předmětu stěhování v průběhu celého dne, kdy stěhování probíhá (zejména za bezpečné zajištění prostor místa dočasného uložení a zámku Vsetín v průběhu stěhování).
2. Dodavatele bere na vědomí, že některé předměty stěhování mají vysokou historickou hodnotu a že škoda na nich způsobená může být ve finančním vyjádření značně vysoká.
3. Dodavatel se zavazuje, že při realizaci předmětu Smlouvy bude dbát na co nejvyšší úroveň poctivosti a etiky v obchodním styku a respektovat všechny příslušné zákony. Těmito pravidly se v rámci této Smlouvy bude řídit jak ve vzájemném styku s Objednatelem, tak ve styku s třetími stranami. Dodavatel prohlašuje, že výše uvedená pravidla budou dodržována i jinými osobami jakkoli se podílejícími se na plnění této Smlouvy.
4. Dodavatel se zavazuje bezodkladně informovat Objednatele o změnách na své straně, které mohou mít vliv na vztahy vyplývající z této Smlouvy, a to včetně změny obchodního jména, sídla, jména, místa podnikání.

**Článek 10**

**Organizace a komunikace**

1. Platformou pro jednání smluvních stran na pracovní úrovni v průběhu plnění smlouvy je tzv. výrobní výbor. Jednání výrobního výboru organizuje Dodavatel, který připravuje podklady pro jednání, zajišťuje zápisy z jednání, prezenční listiny apod. Originál všech zápisů a listin vzešlých z jednání předává Objednateli. Výrobní výbor se bude scházet dle situace (nejméně 1 x za 14 dní) a vývoje průběhu stěhování v sídle Objednatele.
2. Dodavatel je povinen se rovněž zúčastnit výrobních výborů zhotovitele stavebních prací v případě, že jej na tento výrobní výbor Objednatel písemně pozve min. 2 pracovní dny před konáním daného výrobního výboru.
3. Za účelem řádného provádění předmětu plnění je Dodavatel povinen ustanovit koordinátora projektu a jeho zástupce. Koordinátor projektu či jeho zástupce musí být přítomen při provádění předmětu plnění na místě plnění.
4. Kontaktní údaje smluvních stran

Objednatel:

 zástupce ve věcech technických:

**Ing. Jiří Trezner,** trezner@muzeumvalassko.cz **, tel.: 605 256 167**

zástupce ve věcech smluvních:

**Ing. Ing. Tomáš Vitásek, ředitel muzea,** vitasek@muzeumvalassko.cz

Dodavatel:

kontaktní osoby ve věcech technických (Koordinátor projektu a jeho zástupce):

, email: , tel. +420

, email: , tel. +420

kontaktní osoby ve věcech smluvních:

, email: , tel. +420

, email: , tel. +420

Pokud kontaktní osoby ve věcech technických nedosáhnou shody ohledně řešení problému při plnění této Smlouvy, postoupí se problém k řešení kontaktním osobám ve věcech smluvních. Pokud ani kontaktní osoby ve věcech smluvních nedosáhnou shody ohledně řešení takového problému, postoupí se problém k řešení na úroveň vyššího managementu smluvních stran.

1. Pokud dojde ke změně v kontaktních údajích uvedených v předchozím odstavci, jsou smluvní strany oprávněny provést prostřednictvím písemného oznámení druhé smluvní straně, a to předem nebo nejpozději bezodkladně poté, co ke změně dojde. Za dostačující formu oznámení je považováno zaslání emailu kontaktní osobě druhé smluvní strany ve věcech smluvních, která je povinna obdržení e-mailu do 2 pracovních dnů potvrdit. V případě změny v kontaktních údajích uvedených v tomto odstavci není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě.
2. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této Smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.

**Článek 11**

**Ostatní smluvní ujednání**

1. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží dva stejnopisy.
2. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemným dodatkem uzavřeným v listinné podobě podepsaným oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Dodavatel se zavazuje zabezpečit ochranu dat a informací získaných v souvislosti s plněním této smlouvy a jakékoliv osobní údaje, se kterými dojde do styku v souvislosti s plněním této smlouvy, chránit v souladu s ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Obě smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek smlouvy. Ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, nejsou tímto dotčena.
5. Pokud by vznikly spory z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou se strany snažit řešit tyto spory nejprve vzájemnou dohodou. Nedohodnou-li se, budou se teprve poté domáhat svého práva soudní cestou.
6. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravená se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
7. Pokud kterákoliv ustanovení této Smlouvy přestanou být platná, účinná nebo vymahatelná, nemá to vliv na platnost, účinnost a vymahatelnost celé Smlouvy a smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení jiným ustanovením platným, účinným a vymahatelným s obdobným obchodním významem.
8. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah Smlouvy a že tuto Smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

Příloha č. 1 Položkový rozpočet

Příloha č. 2 Harmonogram předpokládaných termínů výstavby a stěhování

Příloha č. 3 Popis stěhování zámku Vsetín (včetně příloh 1-7)

Ve Vsetíně dne ……………. V ………………… dne ……….

……………………………………………. ……………………………………………..

 Za Objednatele Za Dodavatele