

## Výpůjční řád knihovny Muzea regionu Valašsko

1. Knihovna Muzea regionu Valašsko je muzejní knihovnou se dvěma pracovišti -Vsetín, Horní nám.č.2 a zámek Kinských, Valašské Meziříčí, Zámecká ul.3. slouží k provozování veřejných knihovnických a informačních služeb. Dále slouží jako specializovaný sbírkový fond regionální literatury, přednostně pak pro plnění úkolů muzea.

2. Knihy jsou uloženy v uzavřeném depozitáři a z místa je smí vyjímat pouze pověřený pracovník. Ostatní pracovníci muzea, ani badatelé nemají bez povolení a doprovodu knihovníka do depozitáře přístup.

3. Každý čtenář vyplní při své první návštěvě knihovny přihlášku čtenáře, kde uvede své jméno, datum narození, trvalé i přechodné bydliště, zaměstnání a zaměstnavatele, číslo občanského průkazu a účel studia. Svým podpisem potvrdí, že bude dodržovat výpůjční řád.

4. Čtenářský průkaz bude vystaven občanům ČR po předložení platného občanského průkazu a cizím státním příslušníkům na základě povolení k pobytu, cestovního pasu po zaplacení ročního poplatku, který činí:

**50,-Kč dospělí 30,-Kč důchodci, studenti, uční 20,-Kč jednorázová výpůjčka**

5. Reprografické práce - kopírování :

na formát A4 za 1 stránku – 2,Kč

oboustranně – 3,-Kč

na formát A3 za 1 stránku – 3,-Kč

oboustranně – 4,-Kč

skenování dokumentů – 1 strana 5,-Kč

6. Vyhledávání v internetu:

-pro registrované uživatele zdarma

-pro neregistrované uživatele 30Kč/ hod.

7. **Výpůjční den:** Vsetín – středa, čtvrtek, pátek 8,00 – 13,30 hod. (polední přestávka 11:00-13:00 hod.),

jinak po předchozí domluvě

Valašské Meziříčí – středa 9,00 – 17:00 hod. (polední přestávka 11:00-13:00 hod.),

jinak po předchozí domluvě

Čtenář si může vypůjčit domů nejvíce 5 knih a časopisů. Výjimky povoluje pracovník knihovny. Výpůjční lhůta je 1 měsíc, u vybraných titulů 14 dnů. Na požádání může být výpůjční lhůta prodloužena, pokud ji nepožadují další čtenáři. Knihy, které knihovna nemá ve svém fondu, vám budou na požádání objednány prostřednictvím meziknihovní výpůjční služby. Poplatek činí 60,- Kč za jednotlivou zásilku.

8. Nevrátí-li čtenář knihy ve stanovené době, bude mu zaslána upomínka a zaplatí poplatek:

I. upomínka 10,-Kč, II. upomínka 20,-Kč (po uplynutí 10 dnů od I. upomínky) , III. upomínka

30,-Kč (po uplynutí 10 dnů od II. upomínky), upomínací dopis 40,-Kč (po uplynutí 10 dnů od III. upomínky) .

Zůstanou-li upomínky bez účinku, bude knihovna vymáhat knihy, časopisy a poplatky soudní cestou. Veškeré soudní výlohy hradí čtenář.

9. Pokud čtenář ztracenou knihu či časopis ztratí nebo poškodí, musí ztrátu nahradit:

a/ stejným výtiskem /číslem/

b/ finanční náhradou - cena knihy + 100,-Kč

- cena časopisu + 30,-Kč

c/ či vázanou kopií

10. Čtenář je povinen hlásit v knihovně

a/ změnu jména bydliště

b/ztrátu čtenářského průkazu

c/onemocnění infekční nemocí

11. Badatel je povinen se zdržovat pouze v prostorách určených. Ve studovně není dovoleno kouřit, jíst, rušit ostatní čtenáře.

12. Badatel i pracovník muzea může využívat knihy a časopisy, které jsou volně vyloženy, nesmí je odnášet z místa bez povolení knihovníka.

13. Pracovníkům muzea jsou knihy krátkodobě nebo trvalé výpůjčky zapůjčovány do jejich pracoven v muzeu. Knihovnick vede přesnou evidenci těchto výpůjček. Pokud si pracovníci půjčují jednotlivá čísla časopisů, jsou povinni je po vyzvání vrátit, aby mohla být provedena kompletace ročníků.

14. Knihy z odborné knihovny mohou být z vážných důvodů půjčovány mimo

budovu: a/ externím spolupracovníkům muzea

b/ dalším institucím v místě i mimo ně, zejména muzeím a galeriím

c/ prostřednictvím meziknihovni výpůjční služby zejména vědeckým knihovnám, archivům a institucím

d/ostatním osobám k prokázaným studijním účelům

15. Čtenář, který si půjčuje mimo budovu, vyplní přihlášku čtenáře. Půjčuje-li si instituce, pověří její ředitel pracovníka, který bude odpovídat za výpůjčky. Při každé výpůjčce vyplní a podepíše vypůjčovatelský výpůjční lístek - revers a ručí za knihu a její řádné vrácení. Půjčování prostřednictvím MVS se řídí vyhláškou 51/63 Sb.

16. Mimo budovu se ze studijního fondu nepůjčují knihy nevázané, poškozené, regionální tisky a ty, kterých se trvale používá při práci muzea - slovníky, klíče apod.

17. Knihy sbírkové povahy a časopisy se půjčují mimo budovu jen organizacím, a to na revers a za podmínek stanovených pro výpůjčky ostatních sbírkových předmětů. K účelům badatelským knihovna dává přednost půjčení kopie před půjčením vzácných originálů.

18. Vypůjčené nebo do příruční knihovny odborných pracovníků zařazené publikace lze půjčovat dalším případným zájemcům pouze prostřednictvím knihovny, nikoliv čtenářů.

19. Knihovnick vede statistiku, kde uvádí počet návštěv v knihovně, počet výpůjček ve studovně a mimo budovu.

20. Práva a povinnosti čtenářů zanikají:

a/ odhlášením

b/ odnětím průkazu při nedodržení výpůjčního řádu a nerespektování pokynů pracovníka

Vsetín 3.1.2011

.....  
Ing. Půček Milan, MBA, PhD. ředitel muzea