

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

a

PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce,
jejíž zadání se v souladu s ust. § 31 zákona neřídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání
veřejných zakázek

Muzeum regionu Valašsko - Zámek Lešná - septik pro zámek a hospodářský objekt Lešná - 2. etapa



ZADAVATEL:

Muzeum regionu Valašsko, příspěvková organizace
Horní náměstí 2, 755 01 Vsetín

SVAZEK 1



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno

Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

1. PREAMBULE

Výzva k podání nabídky je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce, zadávané formou **otevřené výzvy**. Podáním nabídky v tomto výběrovém řízení přijímá dodavatel v této Výzvě stanovené zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v těchto zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel není povinen postupovat (s výjimkou ustanovení § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek – dále také jen „zákon“ nebo „ZZVZ“) podle zákona. Pouze v případech, kdy je postup zadavatele obdobný postupu popsáném v zákoně uvede zadavatel v zadávacích podmínkách odkaz na příslušné ustanovení zákona a pouze v tomto případě platí pro toto výběrové řízení výslovně uvedená zákonná ustanovení.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Muzeum regionu Valašsko, příspěvková organizace**
Sídlo: Horní náměstí 2, 755 01 Vsetín
Právní forma: 331 – příspěvková organizace
Zastoupení: Ing. Tomáš Vitásek – ředitel muzea
IČO: 000 98 574
DIČ: neplátce DPH

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš** – ředitel divize Veřejné zakázky
IČO: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

Zpracovatel projektové dokumentace a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb:

Obchodní jméno: **Ing. Romana Kašparová**
Sídlo: Huslenky č.p. 744, 756 02 Huslenky
ČKAIT: 1301560

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je realizace díla, jehož účelem bude odvádění a likvidace splaš. odpadních vod ze zámku Lešná a z hospodářské budovy č.p. 94.

U zámku se konkrétně se jedná o výměnu stávající kanalizace pro odvod srážkových vod, která bude vedena v trase stávající kanalizace, stávající jímka na vyvážení bude nově sloužit jako akumulární nádrž na zachycení srážkových vod, nově bude vybudován septik a zemní filtr a část splaškové kanalizace a dopojení kanalizace pro odvod srážkových vod do akumulární nádrže včetně bezpečnostního přepadu z akumulární nádrže a předřazené filtrační šachty.

V rámci hospodářské budovy pak o vybudování septiku a zemního filtru s následným vsakem, stávající jímka na vyvážení bude nově sloužit jako akumulární nádrž na zachycení srážkových vod, bude provedeno dopojení kanalizace pro odvod srážkových vod do akumulární nádrže včetně bezpečnostního přepadu z akumulární nádrže do vsakovacího objektu.

Rozsah předmětu plnění je blíže specifikován projektovou dokumentací a soupisem stavebních prací, dodávek a služeb.

3.2. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nepřipouští podání nabídky pouze na část veřejné zakázky. Veřejná zakázka není dělena na části.

3.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **1 816 552,- Kč bez DPH**. Předpokládaná hodnota je vychází z kontrolního rozpočtu vypracovaného zpracovatelem projektové dokumentace.

3.4. DODRŽENÍ ZÁSAD SOCIÁLNĚ A ENVIRONMENTÁLNĚ ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ A INOVACÍ

Zadavatel při přípravě zadávacích podmínek posoudil možnost použití zásad sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek, environmentálně odpovědného zadávání veřejných zakázek a inovací při zadávání veřejných zakázek a konstatuje, že zásady zohlednil v rámci obchodních podmínek.

4. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. DOBA PLNĚNÍ

Doba plnění veřejné zakázky je uvedena v obchodních podmínkách.

4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je zámek Lešná, Lešná 1, 756 41 Lešná u Valašského Meziříčí, katastrální území Lešná, parcela číslo 1003.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

5.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky malého rozsahu jsou vymezeny projektovou dokumentací (vč. soupisu stavebních prací, dodávek a služeb), která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace, a která rozsahem odpovídá § 92 odstavec 1 písm. a) a b) zákona.

5.2. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Zadavatel v období s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

5.3. NORMY NEBO TECHNICKÉ DOKUMENTY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Pokud zadávací dokumentace (projektová nebo technická dokumentace) obsahuje odkazy na normy nebo technické dokumenty, umožňuje zadavatel v období s § 90 odst. 3 zákona u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo. Účastník výběrového řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami výběrového řízení) předloží v nabídce jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem výběrového řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka výběrového řízení jsou zakázány

s výjimkou případů doplnění dle předchozího bodu a případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace.

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. SOUPISY STAVEBNÍCH PRACÍ

Zadávací dokumentace obsahuje obdobně, jak popisuje vyhláška č. 169/2016 Sb., soupis stavebních prací, dodávek a služeb (dále jen „soupis“) s výkazem výměr, který je závazný pro zpracování cenové nabídky účastníků. Soupis stavebních prací, dodávek a služeb je zpracován v SW programu s výstupem MS EXCEL a je členěn v rámci 3 souborů xls/xlsx takto:

- Rekapitulace celkové nabídkové ceny
- Septik, zemní filtr a akumulace srážkových vod - dešťová kanalizace
- Septik, zemní filtr a vsak pro HB č. p. 94

7.2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel stanoví, že dodavatel prokáže svoji nabídkovou cenu oceněním a součtem všech položek předaného soupisu a takto oceněný soupis předloží jako svůj položkový rozpočet v rámci nabídky.

7.3. NABÍDKOVÁ CENA ZA ZHOTOVENÍ STAVBY

Nabídkovou cenou se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí celková cena za realizaci celého předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele k řádnému provedení díla (vč. nákladů spojených s vývojem cen, nákladů na pojištění či jiných nákladů vyplývajících z obchodních podmínek). Nabídková cena i dílčí ceny dle jednotlivých soupisů budou uvedeny v české měně a v cenách bez DPH. Rekapitulace bude mimo to obsahovat i výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

Výsledná nabídková cena bude mimo soupis (excel Rekapitulace celkové nabídkové ceny) rovněž uvedena v návrhu smlouvy. Výše nabídkové ceny musí být na všech místech nabídky shodná. V případě jakéhokoli rozporu má v rámci hodnocení nabídek přednost cena uvedená v návrhu smlouvy.

7.4. POLOŽKOVÝ ROZPOČET

Položkovým rozpočtem se rozumí dodavatelem oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb předaný zadavatelem, v němž dodavatel doplní ke každé popsané položce její jednotkovou cenu a celkovou cenu odpovídající součinu jednotkové ceny a odpovídajícího množství měrných jednotek a v němž stanoví dodavatel mezisoučty za požadované části soupisu. Za soulad položkového rozpočtu s předaným soupisem stavebních prací, dodávek a služeb je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad v obsahu a rozsahu). V případě jakéhokoliv nesouladu položkového rozpočtu dodavatele proti soupisu může zadavatel (popřípadě hodnotící komise ustanovená zadavatelem) vyžadovat vysvětlení nabídky obdobně, jako je popsáno v § 46 zákona. Povinností dodavatele související s položkovým rozpočtem

předkládaným v nabídce je, že musí být obsahově, textově a formátem shodný jako předaný soupis stavebních prací, dodávek a služeb. Dodavatel je taktéž povinen ocenit všechny v soupisu uvedené položky alespoň v úrovni ekonomicky nutných nákladů a započítat je do celkové nabídkové ceny, neocenění některé položky či ocenění položek částkou 0,- Kč není přípustné (pokud není v zadávací dokumentaci uvedeno jinak). Zadavatel má v takovém případě opět právo požadovat objasnění nabídky v období § 46 zákona či případně rovnou vyloučit dotčeného účastníka z výběrového řízení pro porušení zadávacích podmínek.

7.5. VEDLEJŠÍ A OSTATNÍ NÁKLADY

V souvislosti s provedením stavby je povinností dodavatele provést nebo zabezpečit další související činnosti vyplývající z druhu a charakteru prováděné stavby, jejího umístění, specifických podmínek provádění a rovněž z obchodních podmínek stanovených zadavatelem. Tyto náklady jsou popsány v rámci oddílu „Vedlejší rozpočtové náklady“, a to pro každý objekt samostatně (tj, zámek a hospodářská budova). Také platí, že i každá vymezená položka vedlejších a ostatních nákladů musí mít definovanou nabídkovou cenu a ocenění položek částkou 0,- Kč není přípustné.

7.6. CENOVÁ SOUSTAVA

Soupis je zpracován kombinací položek dle cenové soustavy a položek individuálních. Obsah položek dle cenové soustavy, způsob měření a ostatní další podmínky definující obsah a použití jednotlivých položek jsou obsaženy v úvodních ustanoveních příslušných sborníků (viz zařazení u položky), které jsou dostupné na elektronické adrese www.cenovasoustava.cz resp. <https://www.urs.cz/> nebo <http://www.tridniky.cz>. Obsah položky dle cenové soustavy může být upraven, pokud tak její popis v soupisu stanoví. Pokud je v soupisu použita individuální položka (tedy položky neobsažená v cenové soustavě), pak její technické a kvalitativní podmínky jsou definovány jejím popisem, doplněným případně informacemi v projektové dokumentaci.

8. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

8.1. PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

Prohlídka místa budoucí stavby se nepředpokládá. Zámecký park je veřejně přístupný v době od 8:00 do 18:00.

8.2. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele stejným způsobem, jakým uveřejnil (či dodavatelům zpřístupnil) tuto Výzvu k podání nabídky. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění (zpřístupnění).

8.3. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Pokud by došlo ze strany účastníka výběrového řízení k nesplnění zadávacích podmínek či k nesplnění některé stanovené povinnosti, může zadavatel takového účastníka vyloučit. V takovém případě si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení stejným způsobem, jakým uveřejnil (či dodavatelům zpřístupnil) tuto Výzvu k podání nabídky. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění (zpřístupnění).

8.4. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

8.5. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje, aby účastník výběrového řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti ve výběrovém řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu za nabídku.

8.6. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

8.7. ZÁKON O STŘETU ZÁJMŮ

Zadavatel stanoví, že každá nabídka musí být v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Každý účastník výběrového řízení je tak mimo jiné povinen v krycím listu nabídky potvrdit, že není obchodní společností dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, která se nesmí účastnit veřejných zakázek.

8.8. ODMÍTNUTÍ NABÍDEK

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny podané nabídky. Současně zadavatel stanoví, že účastníkům výběrového řízení nepřísluší náhrada nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení, a to ani v případě, kdy zadavatel odmítne všechny podané nabídky nebo kdy výběrové řízení zruší. Podané nabídky zadavatel nevrací.

9. PODMÍNKY KVALIFIKACE

9.1. KVALIFIKACE DODAVATELE

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- prokázání základní způsobilosti dodavatele v období § 74 zákona,
- prokázání profesní způsobilosti dodavatele v období § 77 zákona,

- prokázání technické kvalifikace v období § 79 zákona.

9.2. FORMA DOKLADŮ

Dodavatel v nabídce prokáže splnění kvalifikace předložením čestného prohlášení či předložením požadovaných dokladů (v takovém případě postačí v prostých kopiích). V případě prokázání kvalifikace předložením čestného prohlášení musí z jeho obsahu vyplývat, že základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci dodavatel splňuje v celém stanoveném rozsahu (vzor čestného prohlášení je přílohou tohoto svazku zadávací dokumentace).

Zadavatel však může kdykoliv vyžadovat po kterémkoliv dodavateli, aby předložil originály nebo ověřené kopie dokladů, které jsou pro prokázání základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace stanoveny a které jsou popsány níže, u jednotlivých částí kvalifikace. Pro tento případ pak platí, že doklady prokazující základní způsobilost v období § 74 zákona a profesní způsobilost v období § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Poznámka:

Dodavatel je oprávněn nahradit požadované doklady o kvalifikaci i jinými doklady, ze kterých bude patrné, že dodavatel požadovanou kvalifikaci splňuje (tj. např. výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů).

9.3. PODMÍNKY ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti v období § 74 zákona předložením čestného prohlášení nebo předložením požadovaných dokladů. Doklady k prokázání základní způsobilosti jsou uvedeny v § 75 zákona.

9.4. PODMÍNKY PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti v období § 77 odstavec 1 zákona předložením čestného prohlášení nebo předložením požadovaného dokladu.

9.5. PODMÍNKY TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace požaduje předložit seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení (zadavatel si může k těmto pracím vyžádat osvědčení objednatele o jejich řádném poskytnutí a dokončení). Minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace je stanovena na:

nejméně **2 dokončené zakázky**, jejichž předmětem nebo součástí byla realizace kanalizačního potrubí **DN 160** či většího, o délce min. **100 m**, u každé z nich.

Dodavatel v nabídce prokáže splnění technické kvalifikace předložením vzorového čestného prohlášení.

10. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

10.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce.

10.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v jedné řádně uzavřené obálce označené **názvem veřejné zakázky**. Zadavatel vylučuje podání nabídky v elektronické podobě. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel v nabídce předložil i CD (či USB nebo jiný el. nosič), které bude obsahovat scan celé nabídky ve formátu pdf, položkový rozpočet ve formátu xls/xlsx a návrh smlouvy ve formátu doc/docx.

10.3. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDEK

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v těchto zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nebude dále přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník výběrového řízení.

10.4. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v tomto výběrovém řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

10.5. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje účastníkům výběrového řízení, aby jejich nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenu číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

10.6. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel níže specifikuje požadovaný obsah nabídky a současně doporučené řazení jednotlivých dokumentů:

10.6.1. Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**", obsahující identifikační údaje účastníka výběrového řízení a případně dalšího údaje, jejichž doplnění formulář předpokládá. Krycí list bude opatřen podpisem oprávněné osoby účastníka výběrového řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.

- 10.6.2. **Návrh smlouvy** – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- 10.6.3. **Příloha č. 1 – Položkový rozpočet** – předaný soupis stavebních prací, dodávek a služeb oceněný v souladu s pokyny uvedenými ve článku 7 této výzvy.
- 10.6.4. **Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele** - tj. čestné prohlášení nebo doklady k prokázání kvalifikace dle článku 9 této výzvy.
- 10.6.5. **CD** (či USB nebo jiný el. nosič) – zadavatel doporučuje do nabídky vložit i elektronický nosič obsahující scan celé nabídky ve formátu pdf, položkový rozpočet ve formátu xls/xlsx a návrh smlouvy ve formátu doc/docx.

11. PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

11.1. PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU NEBO KURÝRNÍ SLUŽBOU

Pokud účastník výběrového řízení podá nabídku prostřednictvím České pošty s.p., nebo jiného držitele poštovní licence nebo kurýrní službou, je za okamžik podání nabídky považována doba fyzického převzetí nabídky podatelou v místě určeném pro podání nabídek. Jakékoliv prodlení v doručování jde k tíži účastníka výběrového řízení.

11.2. PODÁNÍ NABÍDEK OSOBNĚ

Nabídku lze podat i osobně na adrese uvedené v této zadávací dokumentaci. Při osobním podání nabídky bude nabídka označena pořadovým číslem a časem jejího podání. O převzetí nabídky vystaví oprávněná osoba zadavatele účastníkovi výběrového řízení na jeho žádost písemné potvrzení.

11.3. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídky musí být doručeny na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno, nejpozději do dne **15. 11. 2022 do 10.00 hod.** Osoba oprávněná převzít nabídku doručenou osobně je Ing. Lucie Vrbková, 3.NP budovy, a to v době od 8:00 do 15:00 (poslední den lhůty pouze do 10:00).

11.4. LHŮTA A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami proběhne na shodné adrese bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek s nabídkami proběhne bez účasti účastníků výběrového řízení.

12. HODNOCENÍ NABÍDEK

12.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,

c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

12.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

12.3. METODA HODNOCENÍ

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

12.4. VÁHA KRITÉRIA

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

13. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

13.1. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení kdykoliv zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení zadavatel do 3 pracovních dnů informuje všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.

13.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Pokud zadavatel využije svého práva a toto řízení zruší, nevzniká účastníkům výběrového řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

14. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

14.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- **Svazek 1** – Výzva k podání nabídky a Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- Svazek 1 příloha – Krycí list nabídky
- Svazek 1 příloha – Vzor čestného prohlášení dodavatele
- **Svazek 2** – Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo
- Projektová dokumentace stavby
- Soupis stavebních prací, dodávek a služeb

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na internetových stránkách zadavatele.

14.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace (zadávacích podmínek). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku podle předchozího odstavce, uveřejní zadavatel shodným způsobem, jakým uveřejnil či zpřístupnil tuto výzvu k podání nabídky.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel taktéž sám změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo zpřístupněna dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení: boris.vrbka@rts.cz. Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Boris Vrbka, tel +420 545120 276.

15. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

15.1. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

V rámci tohoto výběrového řízení má zadavatel právo posoudit nabídky i z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny v období § 113 zákona.

16. OBJASNĚNÍ NABÍDKY

16.1. PRÁVO ZADAVATELE POŽADOVAT OBJASNĚNÍ NEBO DOPLNĚNÍ NABÍDKY

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu tohoto výběrového řízení požadovat, aby účastník výběrového řízení v přiměřené lhůtě objasnil nebo doplnil informace v jeho nabídce v období § 46 zákona.

17. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

17.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně.

17.2. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím výběrového řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

18. UZAVŘENÍ SMLOUVY

18.1. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli bezodkladně po obdržení rozhodnutí o výběru dodavatele řádně podepsanou elektronickou či listinnou podobu návrhu smlouvy (upřesní zadavatel), odpovídající obsahem a rozsahem návrhu smlouvy obsažené v nabídce vybraného dodavatele.

18.2. NEPOSKYTNUTÍ SOUČINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE

Pokud dodavatel požadovanou součinnost neposkytne či pokud jakkoliv bezdůvodně oddaluje datum uzavření smlouvy, může se zadavatel obrátit se žádostí o uzavření smlouvy na dodavatele (účastníka), který se umístil jako druhý v pořadí. V takovém případě zadavatel oznámí tuto skutečnost všem účastníkům výběrového řízení.

18.3. UVEŘEJNĚNÍ SMLOUVY

Podepsané smlouvy mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem uveřejní zadavatel v zákonných lhůtách, způsobem stanoveným právními předpisy.

19. PODPISOVÁ DOLOŽKA

19.1. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost celé zadávací dokumentace (všech ostatních Svazků a jejich příloh).