

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Název zakázky:	„Muzeum regionu Valašsko – rozvoj areálu kostela Nejsvětější Trojice ve Valašském Meziříčí – etapa II.“ - výkon funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na staveništi při dodávce a stavbě
Číslo zakázky:	VZ/2021/6/01
Forma zadání:	veřejná zakázka malého rozsahu dle směrnice SM/25/05/18 Krajského úřadu Zlínského kraje; dle § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále též „zákon“) se nejedná o zadávací řízení podle tohoto zákona
Druh řízení:	otevřená výzva
Druh zakázky:	služby

1. Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele:	Muzeum regionu Valašsko, příspěvková organizace
Sídlo:	Vsetín, Horní náměstí 2, PSČ 755 01
IČO:	00098574
Zastoupení:	Ing. Tomáš Vitásek, ředitel muzea
Kontaktní osoba:	Ing. Jan Marek, vedoucí provozního oddělení, mobil: 604 604 872
Telefon:	571 411 690
E-mail:	marek@muzeumvalassko.cz
Profil zadavatele:	https://nen.nipez.cz/profil/MRV

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je provedení a předání díla (dále jen „dílo“):

Výkon funkce technického dozoru stavby (TDS) a koordinace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) při dodávce a montáži stavby - při realizaci projektu Muzea regionu Valašsko:

„Muzeum regionu Valašsko – rozvoj areálu kostela Nejsvětější Trojice ve Valašském Meziříčí – etapa II.“

Od TDS se očekává:

- dozor nad včasným a kvalitním provedení stavby,
- dozor nad stavbou, aby byla prováděna dle platných a schválených projektových dokumentací,
- dozor nad stavbou a přípravnými pracemi po celou dobu provádění díla,
- a další nespecifikované činnosti související s dohledem nad zhotovením stavby.

Od BOZP se očekává:

- koordinace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci při zhotovení stavby,

- upozornění na možná rizika vznikající v průběhu dodávky a montáže stavby, minimalizace těchto rizik,
- pravidelné kontroly zda jsou dodržovány požadované bezpečnostní předpisy a požadavky investora, dále zda jsou užívány ochranné pomůcky,

a další nespecifikované činnosti související s dodržováním BOZP.

Požadavky na rozsah předmětu plnění jsou podrobně a závazně specifikovány v příloze zadávací dokumentace č. 2 – návrh příkazní smlouvy (obchodní podmínky).

Technickým podkladem pro zadání veřejné zakázky a zpracování nabídky dodavatele je projektová dokumentace „Muzeum regionu Valašsko – kostel Nejsvětější Trojice Valašské Meziříčí – rozvoj areálu II. etapa – zhotovení projektové dokumentace, výkon inženýrské činnosti a autorský dozor – projektová dokumentace pro provádění stavby, zhotovení 2020 – 06, zpracovaná BP projekt, s. r. o., Havlíčkova 234/1, 757 01 Valašské Meziříčí, IČO 25832395. Projektová dokumentace je přílohou zadávací dokumentace č. 1.

Veřejná zakázka není rozdělena na části. Plnění, jež je předmětem zadávané veřejné zakázky, tvoří z pohledu zadavatele a jeho nároků na efektivitu a návaznost činností, včetně komplexnosti výstupů, jeden funkční celek.

Klasifikace předmětu výběrového řízení CPV:

71520000-9 Stavební dohled

71317200-5 Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví

3. Zadávací dokumentace nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je elektronicky zveřejněna neomezeným, bezplatným dálkovým přístupem na adrese <http://www.muzeumvalassko.cz/verejne-zakazky>.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby si před podáním nabídky řádně prostudovali kompletní zadávací dokumentaci.

4. Termín a místo plnění veřejné zakázky

- | | |
|--|--|
| 4.1. Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky: | 09/2021 |
| 4.2. Předpokládaný termín ukončení plnění zakázky: | 11/2022 |
| 4.3. Místo plnění zakázky: | kostel Nejsvětější Trojice, Valašské Meziříčí, ulice Sokolská, bez čp., Parcela č. 176 a 177, k. ú. Valašské Meziříčí - Město |

5. Obsahové členění nabídky

Nabídkou se rozumí zejména návrh smlouvy předložený dodavatelem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce v písemné (listinné) formě a nabídka bude v originálním znění podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat

(podle výpisu z Obchodního rejstříku či obdobné evidence, je-li zapsán), popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení v písemné formě. Zadavatel doporučuje předložení nabídky též v jedné kopii.

Doklady prokazující způsobilost a kvalifikaci dodavatele musí být v souladu s požadavky této Výzvy k podání nabídky.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena také v elektronické podobě na CD nebo USB (ve formátu aplikačních programů Microsoft Word a Excel či v PDF, návrh smlouvy samostatně ve formátu MS Word); v případě neshody mezi elektronickou podobou nabídky a předloženým originálem v písemné formě je rozhodující tištěná forma nabídky.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla zajištěna proti neoprávněné manipulaci (např. provázáním nabídky provázkem se zapečetěným volným koncem či jiným způsobem zajištění), a aby byly z důvodů právní jistoty všechny listy nabídky včetně příloh řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Zadavatel doporučuje sestavení nabídky dle následujícího pořadí:

- 5.1. Vyplněný formulář „**Krycí list nabídky**“ opatřený podpisem osoby (osob) oprávněné za dodavatele jednat a podepisovat.
- 5.2. **Obsah nabídky** s uvedením čísel stran.
- 5.3. **Doklady k prokázání splnění způsobilosti/kvalifikace** dle bodu 8 této Výzvy.
- 5.4. **Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů nebo čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o realizaci prostřednictvím vlastní zdrojů.**
- 5.5. **Rekapitulace nabídkové ceny** dle bodu 10 této Výzvy.
- 5.6. **Návrh smlouvy a její přílohy (Příloha č. 1. Personální obsazení a Příloha č. 2. Plná moc)** – podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat. Návrh smlouvy a jejich příloh musí být v úplném souladu se zněním, předloženým v zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze formální úpravy na takto „.....“ vyznačených místech (jména, adresy, kontaktní údaje, ceny, pojištění apod.). Jiné úmyslné zásahy a nepovolené úpravy obsahu předložených obchodních podmínek jsou nepřijatelné. Údaje ve smlouvě a na jejich přílohách uvedené musí být v souladu s údaji, které dodavatel uvede v dalších částech své nabídky; v případě rozdílu je rozhodující návrh smlouvy.
- 5.7. **CD/jiný nosič dat** - obsahující návrh smlouvy, případně další dokumenty v elektronické editovatelné podobě.

Řazení dalších bodů záleží na dodavateli.

6. Místo a doba pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **31. 8. 2021 ve 12:00.**

Nabídky lze poslat doporučenou poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem na adresu: Horní náměstí 2, Vsetín, 755 01, nebo osobně podat v pracovní dny od 7:00 do 15:00 hodin na sekretariátu muzea, v poslední den pro podání nabídek nejpozději do 12:00. **Za okamžik podání nabídky je považováno převzetí nabídky sekretariátem zadavatelem.**

Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené a z vnějšku označené obálce s označením „**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**“ a s uvedeným **názvem veřejné zakázky**, případně číslem zakázky, adresou dodavatele a musí být označena slovem „**NEOTVÍRAT**“. Pro případ, že se dodavatel rozhodne obálku s nabídkou zabezpečit proti jejímu náhodnému poškození (např. při přepravě) dalším ochranným obalem, stanovuje zadavatel pro takový případ povinnost dodavatele označit i takový obal shodným způsobem jako obálku s nabídkou.

Obsah obálky, která nebude řádně označena, nebude zadavatelem považován za nabídku na veřejnou zakázku malého rozsahu, ale za jiné podání adresované zadavateli. Takové podání nebude dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení. Zadavatel bude o této skutečnosti dodavatele informovat.

Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány. Komise takové nabídky neotevře a zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí dodavatele. Nabídky nebudou vráceny a budou zadavatelem archivovány ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

Nabídky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout, zadavatel přijme jako jiné podání adresované zadavateli, nikoli jako nabídku na veřejnou zakázku. Takové podání nebude dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení. Zadavatel bude o uvedené skutečnosti dodavatele informovat.

Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a časem přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

Nabídka bude mít písemnou (listinnou) podobu a bude zpracována v českém jazyce.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více dodavatelů společně. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Návrh smlouvy a veškerá prohlášení v nabídce musí být podepsána osobou oprávněnou jednat a podepisovat za dodavatele nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu na základě právních předpisů, plná moc pak musí být součástí nabídky.

7. Vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění

Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná (popřípadě elektronická) a musí být doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu **Muzeum regionu Valašsko, p.o., Horní náměstí 2, Vsetín 755 01**.

Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je:
marek@muzeumvalassko.cz.

Kontaktní osobou pro vysvětlení zadávací dokumentace je **Ing. Jan Marek, vedoucí provozního oddělení Muzea regionu Valašsko, p.o.**

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě zadavatel vysvětlení odešle včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to do 2 pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti zadavatel současně uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil Výzvu k podání nabídky.

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto vysvětlení zadávací dokumentace doručí zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a současně uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil Výzvu k podání nabídky.

Vzhledem ke krátkým lhůtám pro poskytování vysvětlení k zadávací dokumentaci může zadavatel využít elektronické pošty. Dodavatel proto při vyžádání zadávací dokumentace uvede v žádosti jednu elektronickou adresu, na kterou mají být případná vyjasnění k zadávací dokumentaci zasílána. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel. Doručení vysvětlení elektronickou poštou dodavatel na jím uvedenou adresu se považuje za řádné doručení dnem a hodinou, kdy byla příslušná informace předána do evidence dodavatele. Zadavatel může doručit vysvětlení dodavatelům i jiným způsobem, např. v listinné podobě prostřednictvím držitele poštovní licence nebo prostřednictvím systému datových schránek.

Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožňuje prohlídku místa budoucího plnění, která se uskuteční dne 25. 8. 2021 v 11:00 a sraz zástupců dodavatelů je kostel Nejsvětější Trojice, Valašské Meziříčí, ulice Sokolská, bez čp. Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je Ing. Jan Marek, vedoucí provozního oddělení, e-mail: marek@muzeumvalassko.cz, telefon: 604 604 872. Zadavatel doporučuje, v případě, že se dodavatelé hodlají prohlídky místa plnění zúčastnit, aby svou účast předem oznámili shora uvedené kontaktní osobě.

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů zúčastnit nejvýše dva zástupci každého dodavatele o veřejnou zakázku.

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho případnými technickými parametry.

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně v souladu s bodem 7 této Výzvy jako žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, a pouze písemná odpověď na tuto žádost má závazný charakter. Zadavatel obsah dotazů i odpověď na položené dotazy předá všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace a uveřejní shodně jako tuto Výzvu k podání nabídky.

8. Požadavky zadavatele na prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace

8.1. Úvod

Zadavatel níže specifikuje své požadavky na prokázání splnění kvalifikace. Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky dodavatele.

8.2. Rozsah kvalifikace

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění základní a profesní způsobilost a technické

kvalifikace dále uvedené.

8.3. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle bodu 8.6. písm. a) této Výzvy k podání nabídky požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 8.6. písm. a) této Výzvy k podání nabídky jinou osobou
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby
- c) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle bodu 8.5. této Výzvy k podání nabídky jinou osobou
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Obsahem písemného závazku jiné osoby musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Pokud bude prostřednictvím jiné osoby prokazováno a příslušně dokládáno splnění technické kvalifikace dodavatele dle bodu 8.7. Výzvy, musí tento dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat činnosti, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle bodu 8.5. a profesní způsobilost dle bodu 8.6. písm. a) této Výzvy každý dodavatel samostatně.

Splnění zbývajících požadované způsobilosti a kvalifikace prokazují všichni dodavatelé společně.

8.4. Doba prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

8.5. Základní způsobilost (v období § 74 odst. 1 zákona)

Způsobilým je dodavatel který,

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro
 - trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
 - trestný čin obchodování s lidmi,
 - trestné činy proti majetku (podvod, úvěrový podvod, dotační podvod, legalizace výnosů z trestné činnosti, legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti),
 - trestné činy hospodářské (zneužití informace a postavení v obchodním styku, sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletichy při veřejné dražbě, poškození finančních zájmů Evropské unie),
 - trestné činy obecně nebezpečné,
 - trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
 - trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných (trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestné činy úředních osob, úplatkářství, jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci)
- nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným



odsouzením se nepřihlíží.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Způsob prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti podle písmena a) až e) předložením **čestného prohlášení**. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 4 zadávací dokumentace. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podpisovat.

8.6. Profesní způsobilost (v období § 77 zákona)

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje - alespoň v prosté kopii,
- b) doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují - alespoň v prosté kopii,

Doklad o oprávnění k podnikání

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží zejména výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) opravňující jej vykonávat níže uvedené předměty podnikání, konkrétně:

- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, a
- Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Poznámka:

Dodavatel je oprávněn předložit i jiné doklady k prokázání profesní způsobilosti, ze kterých bude patrné, že je oprávněn vykonávat na území ČR výše specifikovanou činnost, umožňuje-li to zvláštní právní předpis.

8.7. Technická kvalifikace (v období § 79 zákona)

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

8.7.1. seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele;

Ze seznamu musí prokazatelně a jednoznačně vyplývat splnění požadavků zadavatele a musí v něm být uvedena identifikace příslušného objednatele (kontaktní osoba), u kterého bude možné poskytnutí významné služby (zakázky) ověřit. Informace o významné zakázce uvede dodavatel například ve struktuře:

- Název významné služby
- Identifikační údaje objednatele vč. kontaktní osoby objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit
- Popis významné služby (s vymezením rozsahu a předmětu),
- Doba realizace služby
- Investiční náklady dozorované stavby (v Kč bez DPH)
- Cena poskytnuté služby (v Kč bez DPH)

Vymezení minimálního požadavku k prokázání kvalifikace:

Dodavatel splní shora uvedené, pokud v seznamu významných zakázek uvede, že v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení poskytl:

- **nejméně 2 zakázky** (služby), jejímž předmětem byl technický dozor u staveb památkově chráněných objektů, kde celkové výdaje dozorované stavby činily minimálně 3 mil. Kč bez DPH.
- **nejméně 1 zakázka** (služba), jejímž předmětem byla koordinace BOZP u staveb památkově chráněných objektů, kde celkové výdaje dozorované stavby činily minimálně 3 mil. Kč bez DPH

Z předloženého seznamu významných služeb musí zcela nepochybně vyplývat, že referenční služba výše uvedená kritéria splňuje. Dodavatel předloží seznam významných služeb, podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat. Vzor seznamu významných služeb je v příloze č. 6 zadávací dokumentace.

8.7.2. seznamu techniků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům;

Minimální úroveň pro splnění této technické kvalifikace je stanoven:

8.7.3. Technický dozor stavebníka (TDS)

- osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to autorizovaný inženýr s autorizací pro obor Pozemní stavby – IPO0 [§ 5 odst. 1 a odst. 3 písm. a) autorizačního zákona], nebo autorizovaný technik s autorizací pro obor Pozemní stavby – TPO0 [§ 5 odst. 2 a odst. 3 písm. a) autorizačního zákona]
- praxe v dozorování staveb, jako autorizované osoby, minimálně 5 let praxe výkonu činnosti TDS

- zkušenosti na pozici TDS při minimálně 2 zakázky, kde předmětem byl výkon činnosti TDS, realizované za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, na památkově chráněném objektu, jehož investiční náklady činily nejméně 3 mil. Kč bez DPH.

8.7.4. Koordinátor BOZP

- doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele k výkonu funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v rozsahu dle zákona č. 309/2006 Sb.
- minimálně 5 let praxe ve výkonu činnosti koordinátora BOZP
- zkušenosti na pozici koordinátora BOZP při minimálně 1 realizaci, kde předmětem byl výkon koordinátora BOZP na památkově chráněných objektech, kde celkové výdaje dozorované stavby činily minimálně 3 mil. Kč bez DPH.

Identifikace techniků bude uvedena rovněž v návrhu smlouvy.

Dodavatel technickou kvalifikaci prokáže předložením seznamu významných služeb, seznamu techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky s uvedením požadovaných údajů ve formuláři nabídky (vzor seznamu techniků je přílohou č. 7 zadávací dokumentace), doklad o autorizaci a doklad o odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb.; žádný jiný doklad týkající se uvedených osob zadavatel nepožaduje.

Upozornění pro dodavatele:

Pokud člen týmu není v pracovněprávním vztahu s dodavatelem (tj. není zaměstnancem dodavatele), je považován za jeho poddodavatele (příp. zaměstnance poddodavatele). Pokud je kvalifikace prokazována prostřednictvím poddodavatele jako jiné osoby odlišné od dodavatele, je nutné, aby byly k prokázání kvalifikace předloženy doklady vymezené v odst. 8.3. této Výzvy. Skutečnost, zda se jedná o poddodavatele, bude uvedena v seznamu techniků.

8.8. Pravost a stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

8.9. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikát

Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Účastníci zadávacího řízení zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 až § 228 zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Tento výpis nahrazuje doklad prokazující

- a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 zákona.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

Systém certifikovaných dodavatelů

Účastníci zadávacího řízení mohou k prokázání splnění kvalifikace nebo její části využít certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který je vydáván a obsahuje náležitosti stanovené v § 233 až § 240 zákona.

8.10. Posouzení kvalifikace

Zadavatel může požadovat po dodavateli (účastníkovi zadávacího řízení), aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace mohou nastat v případě tohoto postupu po lhůtě stanovené pro podání nabídek.

8.11. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a současně předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

8.12. Nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost oznámit změny v kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z další účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

8.13. Předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace před podpisem smlouvy

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace (nebo jen některé z nich); v takovém případě je vybraný dodavatel povinen doklady před podpisem smlouvy předložit.

9. Posouzení a hodnocení nabídek

Posouzení nabídek

Zadavatelem jmenovaná komise posoudí nabídky dodavatelů z hlediska splnění požadavků uvedených zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, musí být vyřazeny. Pro posouzení nabídek se přiměřeně použijí příslušná ustanovení zákona. Komise může v případě nejasností nabídky požádat dodavatele o písemné vysvětlení nabídky; k tomu stanoví přiměřenou lhůtu.

Zadavatel je oprávněn provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

Hodnocení nabídek

Zadavatel provede hodnocení nabídek z hlediska jejich ekonomické výhodnosti podle následujícího kritéria:

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena **podle nejnižší nabídkové ceny**.

Způsob hodnocení nabídek:

V rámci kritéria „Nejnižší nabídková cena“ bude zadavatelem hodnocena předložená celková nabídková cena za požadovaný předmět veřejné zakázky v Kč. Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny uvedené v návrhu smlouvy od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná u plátců DPH její výše v Kč včetně daně z přidané hodnoty a u neplátců DPH celková nabídková cena v Kč. Před hodnocením zadavatel provede úkony spojené s posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny.

Váha kritéria

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%.

Kritérium hodnocení účastníků doplní do přílohy č. 3 zadávací dokumentace – Krycí list nabídky. Hodnota uvedená v krycím listu musí odpovídat hodnotě uvedené v příslušném návrhu kupní smlouvy.

Pro hodnocení nabídek bude použita nabídková cena zapsaná v návrhu smlouvy.

10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky uvedený v bodě č. 2 této výzvy.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému provedení celého předmětu veřejné zakázky včetně všech nákladů souvisejících.

V rámci nabídky dodavatele je údaj o nabídkové ceně uváděn na několika místech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré jím uváděné cenové údaje byly ve všech částech nabídky shodné. Pro případ rozporu v uváděných cenových údajích má přednost cenový údaj uvedený v návrhu smlouvy.

Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena za provedení celého předmětu veřejné zakázky bude zpracována podle členění obsaženého v návrhu smlouvy. Nabídková cena zde bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Celkovou nabídkovou cenu rovněž dodavatel uvede do „Krycího listu nabídky“. Zadavatel neposkytuje zálohy.

Sleva z ceny

Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou dodávku) není přípustná.

Podmínky překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je zadavatelem stanovena ve výši 280 991,73 Kč bez DPH (340 000 Kč s DPH). Stanovení předpokládané hodnoty odpovídá § 16 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („zákon“). Dle výše předpokládané hodnoty se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu dle § 27 zákona, jejíž zadání dle § 31 zákona nepodléhá zadávacímu řízení dle tohoto zákona.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky definuje maximální výši prostředků, kterou má zadavatel na realizaci předmětu zakázky alokován. Pokud i nejuhodnější nabídka překročí uvedenou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, může to být důvodem pro zrušení zadávacího řízení.

Zadavatel není plátcem DPH.

Předpokládané náklady na realizaci samotné stavby jsou na základě odhadu nákladů stanoveny ve výši 7 634 592,58 Kč bez DPH.

11. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami.

Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací podmínky výslovně neumožňují dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

12. Obsah zadávací dokumentace

- 12.1.** Výzva k podání nabídky/Zadávací podmínky
- 12.2.** Příloha č. 1 – PD včetně soupisů stavebních prací, dodávek a služeb
- 12.3.** Příloha č. 2 – Návrh příkazní smlouvy
- 12.4.** Příloha č. 3 – Krycí list nabídky
- 12.5.** Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- 12.6.** Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů
- 12.7.** Příloha č. 6 – Seznamu významných služeb
- 12.8.** Příloha č. 7 – Seznam techniků

13. Další podmínky zadávacího řízení

Tato výzva není veřejnou výzvou na uzavření smlouvy ani vyhlášením veřejného příslibu.

Zadavatel je oprávněn kdykoliv toto zadávací řízení zrušit s uvedením důvodu nebo odmítnout všechny nabídky.

Každý dodavatel nese své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení za všech okolností samostatně bez nároku na jejich náhradu zadavatelem. Podané nabídky se nevracejí a zůstávají u zadavatele pro účely zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu.

Poddodavatelé


Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Dodavatel splní tuto podmínku zadavatele předložením vyplněné přílohy č. 5 zadávací dokumentace – Seznam poddodavatelů, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností, rozsahu činností a procentuálního finančního podílu na předmětu veřejné zakázky).

V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky poddodavateli, doloží ve své nabídce písemné prohlášení s uvedením této skutečnosti.

Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky, a to zejména v oblasti vlivu předmětu veřejné zakázky na životní prostředí, sociálních důsledků vyplývajících z předmětu veřejné zakázky, hospodářské oblasti nebo inovací.

Ve smyslu § 6 odst. 4 zákona zadavatel při tvorbě zadávacích podmínek této veřejné zakázky zvažil zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona, přičemž je, vzhledem k předmětu zakázky, v účelné povaze a rozsahu začlenil do obchodních podmínek, a to do článku 2., odst. 2.6. návrhu příkazní smlouvy.

Ve Vsetíně dne 17. 8. 2021


.....
Ing. Tomáš Vitásek
ředitel muzea